

## Regulamin wideokonferencji

### §1 Zasady ogólne

- 1.1.** Wideokonferencja odbywa się jako nieodłączna część Kopernikańskiego Sympozjum Studentów Nauk Przyrodniczych (zwane dalej KSSNP).
- 1.2.** Uczestniczyć w wideokonferencji mogą wszyscy uczestnicy KSSNP.
- 1.3.** W przypadku ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają udział w wideokonferencji, uczestnik zobligowany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu organizatorom.
- 1.4.** Organizator nie zapewnia obsługi technicznej od strony uczestnika.
- 1.5.** Nad przebiegiem wideokonferencji czuwa Moderator.
- 1.6.** Moderator zostaje wskazany uczestnikom na samym początku panelu.
- 1.7.** Podczas konferencji Moderator udziela głosu uczestnikom wideokonferencji oraz w przypadku niestosowania się do zasad może ten głos odebrać.
- 1.8.** Podczas wideokonferencji obowiązują ogólne zasady kurtuazji zawierające w sobie:
  - 1.8.1.** Nie zabieranie głosu, jeżeli ten nie został udzielony przez Moderadora.
  - 1.8.1.** Nie obrażanie pozostałych uczestników wideokonferencji.
  - 1.8.1.** Zadawanie pytań bezpośrednio związanych z omawianym tematem.
- 1.9.** Uczestnicy zobowiązani są do ustawienia Imienia i Nazwiska wchodząc do pokoju wideokonferencyjnego, oraz do posiadania zestawu umożliwiającego transmisję obustronną obrazu i dźwięku.
- 1.10.** Zalecamy korzystanie z zestawu słuchawkowego i komputerów z przeglądarką obsługującą html5 (np. Chrome).
- 1.11.** Kamery pozostają wyłączone do czasu zabierania głosu, jednocześnie nie są wymagane.
- 1.12.** Nad przebiegiem merytorycznym spotkania czuwa Moderator.
- 1.13.** Osoba nie zabierająca głosu proszona jest o wyłączenie mikrofonu
- 1.14.** W celu zgłoszenia chęci zabrania głosu, należy poinformować poprzez wiadomość na chacie publicznym.
- 1.15.** Wszystkie kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Moderadora.

## **§2 Sesja posterowa**

- 2.1.** Autor posteru, zobowiązany jest do przesłania na adres [kssnp@umk.pl](mailto:kssnp@umk.pl), swojego posteru (plik zatytułowany "NAZWISKO\_Imię" w formacie .pdf) nie później niż 24h przed rozpoczęciem panelu, w którym będzie brał udział jako prezydent.
- 2.2.** Postery dostępne są podczas wideokonferencji w zakładce "Wspólne notatki", oraz na stronie [www.kssnp.umk.pl/](http://www.kssnp.umk.pl/). Poprzez link, uczestnicy mogą obejrzeć postery w lepszej jakości niż podczas wideokonferencji.
- 2.3.** Obecność autorów posterów podczas sesji posterowej jest wymagana przez cały okres trwania sesji. Godziny podane w programie są godzinami sugerowanymi.
- 2.4.** Moderator zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu na pytania przy danym posterze, w przypadku wyczerpania puli pytań.
- 2.5.** Moderator na początku panelu wskazuje osoby odpowiedzialne za ocenę posterów.
- 2.6.** Moderator zgodnie z programem konferencji, wyświetla postery, udzielając głosu oraz przekazując autorom posterów, możliwość prezentacji, dzięki której są oni w stanie przybliżyć poszczególne elementy posterów.
- 2.7.** Moderator wywołuje autora posteru maksymalnie 3 razy. W sytuacji, w której autor posteru nie odpowiada, moderator wyczytuje kolejnego autora. Po dotarciu do końca listy, autorzy którzy zostali pominięci zostaną wywołani ponownie.
- 2.8.** Brak odpowiedzi ze strony autora posteru uważa się za udział bierny w konferencji.
- 2.9.** Pytania umieszczone na chacie publicznym, zostaną wyczytane przez Moderatorka w kolejności przesłania.
- 2.10.** Po zakończeniu wszystkich prezentacji posterów (jeśli pozwoli na to czas) moderator odczyta pytania, które zostały pominięte, lub udzieli głosu na zadanie dodatkowych pytań do wybranego autora.

## **§3 Sesja referatowa**

- 3.1.** Autor referatu, zobowiązany jest do przesłania na adres [kssnp@umk.pl](mailto:kssnp@umk.pl), swojej prezentacji (plik zatytułowany "NAZWISKO\_Imię" w formacie .pdf) nie później niż 24h przed rozpoczęciem panelu, w którym będzie brał udział jako prezydent.
- 3.2.** Obecność autorów referatów podczas panelu jest wymagana przez cały okres trwania panelu. Godziny podane w programie są godzinami sugerowanymi.
- 3.3.** Moderator na początku panelu wskazuje osoby odpowiedzialne za ocenę wystąpienia.

**3.4.** Moderator zgodnie z programem konferencji, wyświetla prezentacje, udzielając głosu oraz przekazując autorom, możliwość prezentacji, dzięki której są oni w stanie zarządzać prezentacją.

**3.5.** Moderator wywołuje autora wystąpienia maksymalnie 3 razy. W sytuacji, w której autor referatu nie odpowiada, moderator wyczytuje kolejnego autora. Po dotarciu do końca listy, autorzy którzy zostali pominięci zostaną wywołani ponownie.

**3.6.** Brak odpowiedzi ze strony autora referatu do czasu zakończenia sesji, uważa się za udział bierny w konferencji.

**3.7.** Pytania umieszczone na chacie publicznym, zostaną wyczytane przez moderatora w kolejności przesłania.

**3.8.** Po zakończeniu wszystkich wystąpień, moderator wyczytuje tytuł i autora referatu, a następnie otwiera dyskusje.